

| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|--|---|------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA PUBLICA   |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| PROGRAMA DE TRABAJO A JUNIO 30 DE 2011   |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| A. PROPONER NORMAS DE CONTABILIDAD E INFORMACION FINANCIERA PARA LOS EMISORES DE VALORES Y PARA LAS ENTIDADES DE INTERES PUBLICO |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR  |   | TRIMESTRES |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|  |   | 2011       |     | 2012 |     |     |     | 2013 |     |     |     |
|  |   | T-3        | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 |
|  | Expedición de las normas 31/12/12, etapa de transición y seguimiento años 2013 y obligatoriedad de su implementación a partir del 01/01/2014.                       |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1  | Realizar el debido proceso para la emisión de las normas  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.1  | Firmar el contrato de derechos de autor con IASB y traducir al español las normas no traducidas oficialmente (parte dispositiva y bases de conclusiones).           | X          | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.2  | Elaborar los borradores de propuestas de las normas para discusión pública (parte dispositiva y bases de conclusiones).   | X          | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.3  | Publicar los borradores de propuestas de las normas para comentarios.   |            | X   | X    |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.4  | Considerar las recomendaciones recibidas durante el lapso de exposición pública para comentarios.   |            |     |      | X   |     |     |      |     |     |     |
| 1.5  | Solicitar y considerar las recomendaciones formuladas por la DIAN, DNP y las Superintendencias, acerca de los de los impactos que tendrían los proyectos de normas. | X          |     |      | X   |     |     |      |     |     |     |
| 1.6  | Elaborar los proyectos definitivos.   |            |     |      | X   | X   |     |      |     |     |     |
| 1.7  | Publicar los proyectos definitivos.   |            |     |      |     | X   |     |      |     |     |     |
| 1.8  | Presentar los proyectos y las recomendaciones a las autoridades de regulación.  |            |     |      |     | X   |     |      |     |     |     |
| 1.9  | Expedir las normas por parte de las autoridades de regulación.  |            |     |      |     |     | X   |      |     |     |     |
| 1.10   | Etapa de transición y seguimiento año 2013  |            |     |      |     |     |     | X    | X   | X   | X   |
| 1.11   | Obligatoriedad de aplicación de las normas a partir del 01/01/2014  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 2  | Preparar un documento del posible impacto de las normas tributarias, sobre las normas de información financiera que se propogan.                                    | X          | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 2.1.   | Publicar documento para comentarios.  |            |     | X    |     |     |     |      |     |     |     |
| 2.2.   | Considerar los comentarios recibidos.   |            |     |      | X   |     |     |      |     |     |     |
| 2.3  | Entregar documento definitivo a los Ministerios y publicarlo en el portal del CTCP  |            |     |      | X   |     |     |      |     |     |     |

| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|---|--|------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA PUBLICA    |  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| PROGRAMA DE TRABAJO A JUNIO 30 DE 2011      |  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|   |  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| B   | PROPONER NORMAS DE CONTABILIDAD E INFORMACION FINANCIERA PARA LAS EMPRESAS DE TAMAÑO GRANDE Y MEDIANO  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR                   |  | TRIMESTRES |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|   |  | 2011       |     | 2012 |     |     |     | 2013 |     |     |     |
|   |  | T-3        | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 |
|   | Expedición de las normas 31/12/14, etapa de transición y seguimiento años 2015 y obligatoriedad de su implementación a partir del 01/01/2016.                |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1   | Realizar el debido proceso para la emisión de las normas   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.1   | Firmar el contrato de derechos de autor con IASB y traducir al español las normas no traducidas oficialmente (parte dispositiva y bases de conclusiones).    | X          | X   |      |     |     |     | X    | X   |     |     |
| 1.2   | Elaborar los borradores de propuestas de las normas para discusión pública (parte dispositiva y bases de conclusiones).                                      |            |     |      |     |     |     |      |     | X   | X   |
| 1.3   | Publicar los borradores de propuestas de las normas para comentarios.  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.4   | Considerar las recomendaciones recibidas durante el lapso de exposición pública para comentarios.  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.5   | Solicitar y considerar las recomendaciones formuladas por la DIAN, DNP y las Superintendencias, acerca de los impactos que tendrían los proyectos de normas. |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.6   | Elaborar los proyectos definitivos.  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.7   | Publicar los proyectos definitivos.  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.8   | Presentar los proyectos y las recomendaciones a las autoridades de regulación.   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.9   | Expedir las normas por parte de las autoridades de regulación.   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.10  | Etapa de transición y seguimiento año 2015   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.11  | Obligatoriedad de aplicación de las normas a partir del 01/01/2016   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |

| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO   |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|---|---|------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA PUBLICA  |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| PROGRAMA DE TRABAJO A JUNIO 30 DE 2011  |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| C PROPONER NORMAS DE CONTABILIDAD E INFORMACION FINANCIERA PARA LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR   |   | TRIMESTRES |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|   |   | 2011       |     | 2012 |     |     |     | 2013 |     |     |     |
|   |   | T-3        | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 |
|   | Expedición de las normas 31/12/12, etapa de transición y seguimiento años 2013 y obligatoriedad de su implementación a partir del 01/01/2014.                       |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1   | Realizar el debido proceso para la emisión de las normas  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.1   | Elaborar los borradores de propuestas de las normas para discusión pública (parte dispositiva y bases de conclusiones).   | X          | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.2   | Publicar los borradores de propuestas de las normas para comentarios.   |            | X   | X    |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.3   | Considerar las recomendaciones recibidas durante el lapso de exposición pública para comentarios.   |            |     |      | X   |     |     |      |     |     |     |
| 1.4   | Solicitar y considerar las recomendaciones formuladas por la DIAN, DNP y las Superintendencias, acerca de los de los impactos que tendrían los proyectos de normas. | X          |     |      | X   |     |     |      |     |     |     |
| 1.5   | Elaborar los proyectos definitivos.   |            |     |      |     | X   |     |      |     |     |     |
| 1.6   | Publicar los proyectos definitivos.   |            |     |      |     | X   |     |      |     |     |     |
| 1.7   | Presentar los proyectos y las recomendaciones a las autoridades de regulación.  |            |     |      |     | X   |     |      |     |     |     |
| 1.8   | Expedir las normas por parte de las autoridades de regulación.  |            |     |      |     |     | X   |      |     |     |     |
| 1.9   | Etapa de transición y seguimiento año 2013  |            |     |      |     |     |     | X    | X   | X   | X   |
| 1.10  | Obligatoriedad de aplicación de las normas a partir del 01/01/2014  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |

| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|---|--|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA PUBLICA    |  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| PROGRAMA DE TRABAJO A JUNIO 30 DE 2011      |  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| D   | PROPONER NORMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR                   | TRIMESTRES   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|   | 2011   |     | 2012 |     |     |     | 2013 |     |     |     |
|   | T-3  | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 |
|   | Expedición de las normas 31/12/12, etapa de transición y seguimiento años 2013 y obligatoriedad de su implementación a partir del 01/01/2014.                |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1   | Realizar el debido proceso para la emisión de las normas   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.1   | Firmar el contrato de derechos de autor con IFAC y traducir al español las normas no traducidas oficialmente (parte dispositiva y bases de conclusiones).    |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.2   | Elaborar los borradores de propuestas de las normas para discusión pública (parte dispositiva y bases de conclusiones).                                      |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.3   | Publicar los borradores de propuestas de las normas para comentarios.  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.4   | Considerar las recomendaciones recibidas durante el lapso de exposición pública para comentarios.  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.5   | Solicitar y considerar las recomendaciones formuladas por la DIAN, DNP y las Superintendencias, acerca de los impactos que tendrían los proyectos de normas. |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.6   | Elaborar los proyectos definitivos.  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.7   | Publicar los proyectos definitivos.  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.8   | Presentar los proyectos y las recomendaciones a las autoridades de regulación.   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.9   | Expedir las normas por parte de las autoridades de regulación.   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.10  | Etapa de transición y seguimiento año 2013   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 1.11  | Obligatoriedad de aplicación de las normas a partir del 01/01/2014   |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 2   | Instalar el comité de aseguramiento de la información  |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 3   | Revisar las normas colombianas de aseguramiento frente a las normas internacionales y preparar documento para su divulgación.                                |     |      |     |     |     |      |     |     |     |

| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO |  |                   |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
|---|--|-------------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA PUBLICA    |  |                   |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
| PROGRAMA DE TRABAJO A JUNIO 30 DE 2011      |  |                   |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
| E.  | <b>INTERACTUAR CON LOS EMISORES DE NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACION (Art.8 numeral 10)</b>  |                   |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
| <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>            |  | <b>TRIMESTRES</b> |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
|   |  | <b>2011</b>       |            | <b>2012</b> |            |            |            | <b>2013</b> |            |            |            |
|   |  | <b>T-3</b>        | <b>T-4</b> | <b>T-1</b>  | <b>T-2</b> | <b>T-3</b> | <b>T-4</b> | <b>T-1</b>  | <b>T-2</b> | <b>T-3</b> | <b>T-4</b> |
| 1   | Establecer contactos con los siguientes organismos internacionales con el fin de facilitar el logro de los objetivos estratégicos del CTCP (numeral 12 Art. 8)   |                   |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
| 1.1   | IASB: International Accounting Standards Board   | X                 | X          | X           | X          | X          | X          | X           | X          | X          | X          |
| 1.2   | IFAC: International Federation of Accountants  | X                 | X          | X           | X          | X          | X          | X           | X          | X          | X          |
| 1.3   | ISAR: International Standards of Accounting and Reporting  | X                 | X          | X           | X          | X          | X          | X           | X          | X          | X          |
| 1.4   | XBRL: Extensible Business Reporting Language   |                   |            | X           | X          | X          | X          | X           | X          | X          | X          |
| F.  | <b>PROMOVER UN PROCESO DE DIVULGACIÓN, CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN QUE BUSQUE SENSIBILIZAR Y SOCIABILIZAR LOS PROCESOS DE CONVERGENCIA DE LAS NORMAS DE CONTABILIDAD E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ASEGURAMIENTO DE LA INFORMACIÓN (NUMERAL 12 DEL ART. 8)</b> |                   |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
| <b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>            |  | <b>TRIMESTRES</b> |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
|   |  | <b>2011</b>       |            | <b>2012</b> |            |            |            | <b>2013</b> |            |            |            |
|   |  | <b>T-3</b>        | <b>T-4</b> | <b>T-1</b>  | <b>T-2</b> | <b>T-3</b> | <b>T-4</b> | <b>T-1</b>  | <b>T-2</b> | <b>T-3</b> | <b>T-4</b> |
| 2   | Instalar la mesa de trabajo del sector educativo   | X                 |            |             |            |            |            |             |            |            |            |
| 2.1   | Desarrollar por parte del comité un proceso denominado "aprender para enseñar", que tenga como objetivo la formación de instructores en NIIF, NIIF para Pymes y en estándares de auditoría.  |                   | X          | X           |            |            |            |             |            |            |            |
| 2.2   | Promover la enseñanza de las NIIF, NIIF para Pymes y de los estándares internacionales de auditoría.   |                   |            |             | X          | X          | X          | X           | X          | X          | X          |

| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|--|---|------------|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA PUBLICA   |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| PROGRAMA DE TRABAJO A JUNIO 30 DE 2011   |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| G. CONTINUAR CON EL PROCESO DE ORGANIZACION DEL CTCP E INTERACTUAR CON LAS DIFERENTES AUTORIDADES PÚBLICAS |   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| ACTIVIDADES A DESARROLLAR  |   | TRIMESTRES |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
|  |   | 2011       |     | 2012 |     |     |     | 2013 |     |     |     |
|  |   | T-3        | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 | T-1  | T-2 | T-3 | T-4 |
| 1  | Actualizar el reglamento interno del CTCP una vez sea expedido el decreto de funciones y el de coordinación entre entidades.  |            | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 2  | Definir la planta de personal del CTCP, y hace las gestiones para su vinculación.   |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 3  | Vincular dos expertos internacionales en temas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de la información.   | X          |     | X    |     |     |     |      |     |     |     |
| 4  | Definir y dotar la infraestructura física del CTCP en forma tal que sea funcional.  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 5  | Continuar con la implementación tecnológica que facilite la interacción con los vinculados en los procesos de normalización y socialización. Esta plataforma debe apoyar la adopción del XBRL.  |            |     |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 6  | Definir, adquirir o licenciar las bases de datos, bibliotecas y fuentes de literatura técnica para facilitar las acciones de normalización y socialización.   |            | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 7  | Adoptar y poner en funcionamiento las acciones que garanticen una correcta y eficaz gestión institucional del CTCP, de acuerdo con los criterios de la Gestión Pública.   | X          | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 8  | Definir los mecanismos de interacción con las autoridades reguladoras (Art. 6 y 7), con la autoridades de supervisión (Art. 10), con la autoridad disciplinaria (Art. 9), y reglamentar el deber de coordinación de las entidades públicas para con el CTCP (Art 12) con base en la expedición de los decretos reglamentarios de la Ley 1314. |            | X   | X    |     |     |     |      |     |     |     |
| 9  | Obtener el derecho y definir la forma como todos los sometidos a la Ley 1314 podrán consultar en su integridad los estándares emitidos por IASB y por IAASB.  |            | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |
| 10   | Definir y establecer los presupuestos de operación y de inversión del CTCP para que se provean los recursos necesarios para el cumplimiento de sus responsabilidades, de acuerdo con lo establecido en el Art. 11 de la Ley 1314.   | X          | X   |      |     |     |     |      |     |     |     |