

**OTROSÍ AL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO SUSCRITO ENTRE \_\_\_\_\_ y**  
\_\_\_\_\_

**PRIMERA** - Por virtud de éste OTROSÍ, las partes convienen la modalidad de **Teletrabajo Suplementario**, o el que haga sus veces en las normas que lo modifiquen o sustituyan. En esta modalidad la labor será desarrollada alternando un número de días hábiles de actividades laborales de forma presencial en la sede del **EMPLEADOR**, seguido de días hábiles de trabajo en casa, en el marco de la Ley de Teletrabajo.

Los parámetros que regulan las condiciones específicas para el desarrollo del **Teletrabajo Suplementario** son los consignados en este documento y en las normativas y políticas internas definidas por **EL EMPLEADOR**.

**PARÁGRAFO:** Para efectos del presente Otrosí y en adelante, en cualquier disposición relacionada con el contrato de trabajo suscrito entre las partes, entiéndase la expresión "teletrabajador" como trabajador y/o colaborador.

**SEGUNDA - LUGAR Y DÍAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO. EL TELETRABAJO SUPLEMENTARIO** se desarrollará inicialmente así: uno (1) o dos (2) días a la semana en el domicilio de **EL TELETRABAJADOR** y tres (3) o cuatro (4) días en las instalaciones de **EL EMPLEADOR**. Los días y el horario en los que **EL TELETRABAJADOR** prestará el servicio bajo la modalidad de Teletrabajo, serán informados previamente por **EL EMPLEADOR o JEFE INMEDIATO**, a través de los mecanismos de comunicación dispuestos por éste; estos días podrán ser modificados por **EL EMPLEADOR** de acuerdo con las necesidades logísticas, administrativas y organizacionales.

**EL TRABAJADOR** prestará sus servicios, los días que correspondan a trabajo presencial, en el sitio indicado por **EL EMPLEADOR** y los días que correspondan a teletrabajo, en el domicilio registrado ante **EL EMPLEADOR** de acuerdo con lo señalado en la cláusula anterior, no podrá hacerlo en otros lugares que no cumplan las condiciones de seguridad e higiene adecuadas.

**PARAGRAFO PRIMERO.** En caso de requerirse la presencia de **EL TELETRABAJADOR** en las instalaciones de **EL EMPLEADOR**, en aquellos días acordados para teletrabajo, **EL TELETRABAJADOR** deberá asistir al sitio habitual de trabajo o el que disponga **EL EMPLEADOR**, sin que se genere desplazamiento y/o modificación de los días acordados de teletrabajo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Se encuentra prohibido para **EL TELETRABAJADOR** el cambio unilateral del domicilio identificado como su lugar de trabajo. En caso de presentarse una inobservancia de esta prohibición, asumirá la responsabilidad por cualquier circunstancia o evento que se presente fuera de su lugar de trabajo y dentro del horario laboral, y esta conducta se considerará falta grave en los términos del numeral 6 del artículo 7 del Decreto 2351 de 1965.

**PARAGRAFO TERCERO.** Si el **TELETRABAJADOR** va a modificar su lugar de domicilio (entendiendo como tal el registrado ante **EL EMPLEADOR**), deberá informarlo a **EL EMPLEADOR** de forma expresa por la vía definida por éste, con una antelación no menor a un (1) mes. En este caso, **EL EMPLEADOR**

se reserva el derecho de evaluar y verificar si la nueva ubicación de **EL TELETRABAJADOR** reúne las condiciones suficientes de idoneidad para continuar desarrollando la actividad laboral a través de la modalidad de teletrabajo.

**TERCERA - REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO DE TELETRABAJO:** Los requisitos mínimos del puesto de teletrabajo para el desarrollo de la labor contratada en aspectos ergonómicos y tecnológicos son: silla ajustable, escritorio, espacio adecuado, elementos y equipos para el confort postural, visual y auditivo o aquellos requisitos y lineamientos definidos por **EL EMPLEADOR**.

**CUARTA - COMPROMISOS FRENTE A LOS EQUIPOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS.**

Corresponde a **EL EMPLEADOR** y a **EL TRABAJADOR** asumir los siguientes compromisos:

a) **EL EMPLEADOR** brindará las herramientas específicas (hardware /software) que considere necesarias para el desarrollo de las funciones e implementará las correspondientes medidas de control y acceso, con el fin de garantizar la protección de datos y de los mismos equipos y aplicaciones entregadas. De igual forma, **EL TRABAJADOR** deberá respetar lo contemplado en las leyes colombianas, así como las instrucciones que por escrito reciba de sus supervisores o jefes inmediatos.

b) **EL TRABAJADOR** no podrá comunicar a terceros, salvo autorización expresa y escrita de **EL EMPLEADOR**, o por orden de las autoridades competentes, la información que tenga sobre su trabajo, cuyo origen provenga del uso de tecnologías de la información que le haya suministrado **EL EMPLEADOR**, especialmente sobre los asuntos que sean de naturaleza reservada y/o cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a **EL EMPLEADOR** o a las personas a quienes se les presta el servicio, lo que no obsta para denunciar delitos comunes o violaciones del contrato o de las normas legales de trabajo ante las autoridades competentes.

c) De igual forma, **EL TRABAJADOR** no podrá compartir los usuarios y/o contraseñas personales que le hayan sido entregados con ocasión del trabajo contratado.

d) **EL TRABAJADOR** deberá conservar, mantener y devolver en buen estado, salvo deterioro natural y razonable, en el momento en que **EL EMPLEADOR** lo solicite, los instrumentos, equipos informáticos, los útiles y elementos que se le hayan facilitado para la prestación de sus servicios.

**QUINTA - ENTREGA Y CUSTODIA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS.** **EL EMPLEADOR** proporcionará los equipos informáticos necesarios para el correcto desempeño de las funciones de **EL TRABAJADOR**. **EL TRABAJADOR** tiene la obligación del cuidado de los equipos suministrados, y el uso adecuado y responsable del correo electrónico corporativo y no podrá recolectar o distribuir material ilegal a través de internet, ni darle ningún otro uso que no sea determinado por el contrato de trabajo. **EL TRABAJADOR** se compromete a cuidar los elementos de trabajo, así como las herramientas y elementos que **EL EMPLEADOR** ponga a su disposición y a utilizarlas exclusivamente con los fines laborales que previamente se hayan fijado.

En el evento en que se presente la pérdida o deterioro de elementos de trabajo por negligencia de **EL TRABAJADOR, EL EMPLEADOR** procederá a efectuar los descuentos de la liquidación definitiva del contrato de trabajo, suscribiendo la correspondiente autorización.

**EL EMPLEADOR** facilitará un apoyo técnico y un servicio adecuado de los mismos a través de los medios (líneas telefónicas, aplicaciones y el correo electrónico) cuando se requiera.

**SEXTA - EQUIPOS, ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO. EL TRABAJADOR** se compromete a hacer un uso adecuado del equipo informático, elementos y de las herramientas que **EL EMPLEADOR** ponga a su disposición y se compromete a utilizarlas exclusivamente para los fines laborales definidos por **EL EMPLEADOR**. Finalizada la modalidad de teletrabajo, **EL TRABAJADOR** debe reintegrar los equipos informáticos, elementos y herramientas que se le hayan asignado.

i. Los elementos y medios suministrados no podrán ser utilizados por personas diferentes a **EL TRABAJADOR**.

ii. **EL TRABAJADOR** deberá reportar cualquier anomalía del equipo(s) y/o elementos entregados.

iii. **EL TRABAJADOR** asumirá la responsabilidad por pérdida o robo del equipo, elementos y herramientas, derivados de su descuido o negligencia.

iv. **EL TRABAJADOR** se compromete a no vender ni cambiar partes que hagan parte del equipo y/o elementos entregados bajo ningún pretexto, sin autorización expresa de **EL EMPLEADOR**.

v. Para casos de robo, pérdida, daño, devolución o cualquier otra novedad **EL TRABAJADOR** debe reportarlo a través de las líneas telefónicas, los aplicativos y correos electrónicos dispuestos por **EL EMPLEADOR**, con el fin de bloquear los servicios suministrados.

vi. **EL TRABAJADOR** no podrá hacer uso del equipo y/o elementos entregados para participar en actividades ilícitas o prohibidas.

vii. Cuando ocurran daños y/o pérdidas no imputables al desgaste normal y al uso corriente de los implementos entregados, **EL TRABAJADOR** pagará a **EL EMPLEADOR** su respectivo valor, el cual desde ahora autoriza, para que, en cada caso le sea descontado de su salario, prestaciones sociales legales, indemnizaciones, bonificaciones, liquidación final de prestaciones sociales y demás acreencias laborales, previa autorización escrita.

viii. Finalizada la modalidad del teletrabajo, o en cualquier momento en que **EL EMPLEADOR** lo solicite, **EL TRABAJADOR** deberá reintegrar los equipos asignados en las condiciones en que se le hayan entregado.

**SÉPTIMA - UTILIZACIÓN SOFTWARE.** El software desarrollado o licenciado por **EL EMPLEADOR** solamente podrá ser utilizado en el computador y/o equipo destinado para la prestación del servicio autorizado por éste. **EL TRABAJADOR** no podrá instalar ningún soporte lógico o programa que no esté expresamente autorizado por **EL EMPLEADOR** en el equipo que se haya proporcionado para la ejecución de las labores de **EL TRABAJADOR**. **EL EMPLEADOR** podrá entregar a **EL TRABAJADOR** equipos de computador, portátiles o de escritorio, con software instalado por **EL EMPLEADOR**, según

inventario que del mismo se hace al momento de la entrega del equipo, o al momento de instalar dentro del mismo un nuevo software, según sea el caso. Queda prohibido para **EL TRABAJADOR** instalar software por su propia cuenta en el computador que **EL EMPLEADOR** haya entregado a éste sin autorización previa y escrita de **EL EMPLEADOR**, para lo cual **EL TRABAJADOR** deberá entregar las licencias respectivas que soportan la tenencia de los programas y la posibilidad de instalarlos en los equipos de **EL EMPLEADOR**. **EL TRABAJADOR** será el único responsable frente al titular de los derechos sobre el software, de la instalación de software que **EL TRABAJADOR** haya instalado por su propia iniciativa, sin la mencionada autorización previa y por escrito, por lo que en caso de reclamación o acción por parte de autoridad competente o del titular de los derechos de software, **EL TRABAJADOR** asumirá las consecuencias que se deriven de su actuación irregular. **EL TRABAJADOR** acepta que la cuenta de correo electrónico asignada por **EL EMPLEADOR** es una herramienta de trabajo que debe usarse exclusivamente para propósitos laborales y, por lo tanto, la información que circule por ese medio será material confidencial de propiedad de **EL EMPLEADOR**. **EL TRABAJADOR** acepta de manera expresa que **EL EMPLEADOR** audite la cuenta de correo empresarial, así como cualquier otra herramienta de trabajo puesta su disposición por parte de **EL EMPLEADOR**.

**OCTAVA - CONTROL Y SUPERVISIÓN.** **EL TELETRABAJADOR** acepta que **EL EMPLEADOR** y su representante, controle y supervise su actividad mediante medios telemáticos, informáticos y electrónicos, y todos los que considere necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.

**EL TELETRABAJADOR** consiente libremente en realizar reuniones a través de videoconferencias con **EL EMPLEADOR**, las cuales en ningún caso se entenderán como violación de su privacidad y/o domicilio privado.

**NOVENA - VERIFICACIÓN CONDICIONES PUESTO DE TELETRABAJO.** **EL TELETRABAJADOR** autoriza a la Administradora de Riesgos Laborales y a **EL EMPLEADOR** a realizar visitas periódicas a su domicilio, de manera presencial o virtual, que permitan comprobar si el lugar de trabajo es seguro y está libre de riesgos; de igual forma, autoriza las visitas de asistencia para actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**DECIMA - ENTRADA EN VIGOR.** El presente Otrosí entrará en vigor cuando **EL EMPLEADOR** lo informe **AL TRABAJADOR** a través de los canales establecidos para el efecto.

**LAS PARTES** precisan que, teniendo en cuenta que no se afectan derechos de **EL TRABAJADOR**, no se lesionan ni vulneran derechos ciertos e indiscutibles y esta convenido de común acuerdo, se suscribe el presente Otrosí, en la ciudad de Bogotá, a los 3 días del mes de febrero de 2025, quedando un ejemplar en poder de **EL EMPLEADOR**, otro en poder de **EL TRABAJADOR** y otro de la Administradora de Riesgos Laborales.

**EL EMPLEADOR**

**EL TRABAJADOR**

\_\_\_\_\_  
Representante legal

\_\_\_\_\_  
C.C. No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NIT. \_\_\_\_\_

40+